

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Рег. № 11-1-ЛНЖ



УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
от 30 марта 2022 г. № 10/10 (569)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Редакционно-издательском совете**

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1. Общие положения .....          | 3 |
| 2. Цели и задачи.....             | 3 |
| 3. Функции Совета .....           | 3 |
| 4. Полномочия Совета.....         | 4 |
| 5. Порядок работы Совета .....    | 4 |
| 6. Взаимодействие .....           | 5 |
| 7. Заключительные положения ..... | 5 |

## **1. Общие положения**

1.1. Редакционно-издательский совет (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 03.08.1999 № 149 «Об утверждении Примерного положения о редакционно-издательском совете высшего учебного заведения», Уставом Университета, приказами ректора, настоящим Положением, Положением об издательской деятельности и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Положение о Совете утверждается решением Ученого совета.

1.4. Состав Совета утверждается приказом ректора по представлению проректора по научной и инновационной деятельности.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности Совета является обеспечение высокого качества издаваемой литературы в Университете.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определение приоритетной тематики учебных, научных и других видов изданий;
- оценка качества планируемых к публикации изданий;
- совершенствование издательской деятельности.

## **3. Функции Совета**

3.1. Согласование проекта годового Тематического плана изданий Университета.

3.2. Оценка соответствия авторской рукописи требованиям к изданиям, утвержденным Положением об издательской деятельности Университета.

3.3. Подготовка заключения на представленные авторские рукописи.

3.4. Анализ и обобщение результатов издательской деятельности Университета.

3.5. Выработка рекомендаций по организации и развитию издательской деятельности Университета.

#### **4. Полномочия Совета**

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета необходимые материалы для принятия решений в пределах своей компетенции.

4.2. Вносить предложения о включении/отклонении авторских рукописей в годовой Тематический план изданий Университета.

4.3. Вносить предложения, направленные на улучшение качества подготовки авторских рукописей.

#### **5. Порядок работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и оформляются протоколом.

5.2. Совет формируется в составе председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. В состав Совета включаются проректор по научной и инновационной деятельности, проректор по организационным вопросам, представители Издательского центра, Учебного управления, Управления научной и инновационной деятельности, Научной библиотеки, а также специалистов в области защиты информации и персональных данных.

5.3. Председателем Совета является проректор по научной и инновационной деятельности.

5.4. Заседания Совета проходят открыто, при необходимости на них могут быть приглашены лица, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

5.5. Совет принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава членов Совета.

Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

5.6. Протоколы подписываются председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

5.7. Секретарь Совета организует подготовку заседания Совета, оформление протокола заседания, хранение и передачу в архив протоколов заседаний в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

## **6. Взаимодействие**

Совет взаимодействует:

– с Учебным управлением по вопросам планирования издания литературы по реализующимся образовательным программам;

– с Управлением научной и инновационной деятельности по вопросам издания литературы по приоритетным направлениям научно-исследовательской деятельности Университета;

– с Научной библиотекой по вопросам книгообеспеченности образовательного процесса учебной и научной литературой;

– с Издательским центром по вопросам издательской деятельности;

– с авторами и редакторами по вопросам подготовки рукописей.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Ученым советом Университета.

7.2. Изменения к Положению производятся решением Ученого совета Университета.